

Утверждено  
приказом департамента по труду и  
социальной защите населения  
Костромской области  
от 21 июня 2018 года № 200-к

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области и урегулированию конфликта интересов

1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение, комиссия соответственно) определяет порядок формирования и деятельности комиссии, образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», постановлением губернатора Костромской области от 23 октября 2013 года № 198 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений, а также лицами, замещающими должности руководителей областных государственных учреждений».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», постановлением губернатора Костромской области от 23 октября 2013 года № 198 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений, а также лицами, замещающими должности руководителей областных государственных учреждений», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии является содействие департаменту по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – департамент):

1) в обеспечении соблюдения руководителями областных

государственных учреждений, подведомственных департаменту (далее – руководитель учреждения) требований к служебному поведению, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», другими нормативными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов руководителями учреждений.

5. Комиссия создается приказом департамента.

6. Состав комиссии утверждается приказом департамента.

В состав комиссии входят заместитель директора департамента (председатель комиссии), государственные гражданские служащие департамента, определяемые директором департамента, в том числе секретарь комиссии, представитель отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области, представители общественных организаций.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте, не допускается.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) решение директора департамента в соответствии с подпунктом 3 пункта 11 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений, а также лицами, замещающими должности руководителей областных государственных учреждений, утвержденным постановлением губернатора Костромской области от 23 октября 2013 года № 198 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей областных государственных учреждений, а также лицами, замещающими должности руководителей областных государственных учреждений» (далее - Положение о проверке), материалы проверки, свидетельствующие:

о представлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 названного Положения о проверке;

о несоблюдении руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

об уведомлении руководителем учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) поступившее должностному лицу департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом департамента, заявление руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3) представление директора департамента или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителями учреждений требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в департаменте мер по предупреждению коррупции.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати рабочих дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15;

2) организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в департамент, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии иных заинтересованных лиц, а также принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Уведомление руководителя учреждения, указанное в четвертом абзаце подпункта 1 пункта 12 настоящего Положения, рассматривается отделом организационной и кадровой работы департамента, который по результатам его рассмотрения осуществляет подготовку мотивированного заключения.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, должностные лица отдела организационной и кадровой работы, а также члены комиссии, рассматривающие уведомление, имеют право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель учреждения или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления Костромской области и заинтересованные организации. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 20 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов мотивированное заключение, а также другие материалы, представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель учреждения указывает в своем заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с абзацем 4 подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения.

18. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя учреждения в случае:

1) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных четвертым абзацем подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель учреждения, намеревающийся лично

присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует директору департамента применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 12, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести в конфликт интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) директору департамента принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует директору департамента применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии её секретарем могут быть подготовлены проекты актов, решений или поручений директора департамента, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору департамента.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, для директора департамента носят рекомендательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в департамент;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной

форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

30. Копии протокола заседания комиссии в течение 7 рабочих дней со дня заседания направляются директору департамента, полностью или в виде выписок из него – руководителю учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам. Выписка из протокола также приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31. Директор департамента при рассмотрении протокола заседания комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Решение директора департамента оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется директору департамента для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно, информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы, в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Костромской области об административных правонарушениях.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии и участников заседания комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом организационной и кадровой работы департамента.